

Ausbildungsplatz Bürokaufmann/frau - Büromanagement

Zum **01.08.2020** suchen wir Auszubildende als Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

SEL.HERMES ist seit über 18 Jahren erfolgreich im Bereich der Dienstleistung tätig. Zu unseren namhaften Kunden zählen national, so wie international agierende Unternehmen aus den Bereichen Automotive, Elektronik, Chemie, Metall sowie Handel, Industrie und Gesundheitswesen.

Du machst demnächst deinen Schulabschluss und suchst nach einer passenden Ausbildung?

Du möchtest etwas Neues lernen, einen Job mit Zukunft?

Du möchtest selbstständig arbeiten, Verantwortung übernehmen, mit Menschen zu tun haben, kreativ sein und dennoch unternehmerisch handeln?

Das alles kannst du nun verwirklichen.

Kaufleute für Büromanagement organisieren und bearbeiten bürowirtschaftliche Aufgaben. Außerdem erledigen sie kaufmännische Tätigkeiten in Bereichen wie Auftragsbearbeitung, Beschaffung, Rechnungswesen, Marketing und Personalverwaltung.

Mit den Herausforderungen und Ansprüchen an die Arbeit, auch an deine künftige Arbeit im Personalbereich, wachsen zugleich deine Möglichkeiten und Chancen, denn du bringst durch deine Ausbildung das nötige Know-how im kaufmännischen Bereich mit.

Was wir uns von dir wünschen:

- einen Abschluss der mittleren Reife oder Fach- bzw. Hochschulreife
- gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office Anwendungen
- Großes Interesse an HR-Management
- Teamplayer, offene und kontaktfreudige Persönlichkeit
- Sehr gute Kommunikative Fähigkeiten (Mailing und Telefon)
- Kenntnisse im 10-Finger-Schreiben
- Schnelle Auffassungsgabe
- Hohe Eigenmotivation und Begeisterungsfähigkeit
- Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft und Flexibilität

Wir bieten:

- Eine fundierte Ausbildung in einem renommierten Unternehmen
- Ein offenes, respektvolles und faires Miteinander
- Interessante und abwechslungsreiche Aufgaben
- Umfassende Einblicke in möglichst viele Abteilungen, wie z.B. Verwaltung, Personalwesen, Vertrieb, Kunden- und Bewerbermanagement u.v.m.
- Individuelle Betreuung und Förderung
- Hohe Übernahmechancen und Entwicklungsmöglichkeiten nach erfolgreichem Abschluss

Fühlst Du dich angesprochen?

Dann sende uns Deine Bewerbungsunterlagen an:

Sel-Hermes GmbH & Co. KG
Bahnhofstraße 24
84048 Mainburg

Tel.: 08751/842829

oder per E-Mail an: **p.goen@selhermes.de**

Wir freuen uns auf DICH!